**TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN**

**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

🙠🖎🕮✍🙢



**ĐỒ ÁN TÍCH HỢP**

TÊN ĐỀ TÀI

**HỆ THỐNG QUẢN LÝ QUÁN CÀ PHÊ TỐI ƯU VẬN HÀNH VÀ CÁ NHÂN HÓA TRẢI NGHIỆM KHÁCH HÀNG**

**(TÀI LIỆU TESTPLAN SPRINT 1)**

**Giảng viên hướng dẫn: Ths. Đoàn Hoàng Duy**

**Nhóm: 43**

**Sinh viên thực hiện:**

1. Nguyễn Đình Hậu 27211202570
2. Dương Văn Hữu 27211202219
3. Nguyễn Nhật Dương 27211223672
4. Trần Tín Đạt 27211247987
5. Lý Bùi Quang Dương 27211247884

**Đà Nẵng, tháng 12 năm 2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **THÔNG TIN DỰ ÁN** | | | | |
| **Dự án viết tắt** | CMS | | | |
| **Tên dự án** | Hệ thống quản lý quán cà phê tối ưu vận hành và cá nhân hóa trải nghiệm khách hàng | | | |
| **Thời gian bắt đầu** | 17/03/2025 | **Thời gian kết thúc** | 15/5/2025 | |
| **Nơi thực hiện** | Khoa Công Nghệ Thông Tin, Trường Đại Học Duy Tân. | | | |
| **Giảng viên hướng dẫn** | ThS. Đoàn Hoàng Duy  Email: doanhoangduy@duytan.edu.vn  Phone: 0913.499.984 | | | |
| **Chủ sở hữu dự án** | Trường Đại học Duy Tân | | | |
| **Đối tác** | Trường Đại học Duy Tân | | | |
| **Quản lí dự án** | Nguyễn Đình Hậu | nguyendinhhauace@gmail.com | | 0336.215.616 |
| **Thành viên nhóm** | Lý Bùi Quang Dương | quangduong123dtu@gmail.com | | 0374.002.396 |
| Nguyễn Nhật Dương | duongnguyenkt99@gmail.com | | 0342.662.327 |
| Trần Tín Đạt | datcanlmht@gmail.com | | 0348.867.503 |
| Dương Văn Hữu | Anhhuu21072003@gmail.com | | 0335.605.668 |

**TÊN TÀI LIỆU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tiêu đề tài liệu** | Tài liệu Test Plan Sprint 1 | | |
| **Tác giả** | Dương Văn Hữu | | |
| **Vai trò** | Team Member | | |
| **Ngày** | 20 – 03 – 2025 | **Tên tệp** | [KLTN]-TestPlanSprint1.docx |
| **Đường dẫn** |  | | |
| **Kết nối** |  | | |

**PHÊ DUYỆT TÀI LIỆU**

Cẩn có các chữ ký để phê duyệt tài liệu này

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cố vấn dự án** | ThS. Đoàn Hoàng Duy | **Chữ ký:** |  |
| **Ngày:** | ………/…/2025 |
| **Scrum Master** | Nguyễn Đình Hậu | **Chữ ký:** |  |
| **Ngày:** | ………/…/2025 |
| **Thành viên nhóm** | Lý Bùi Quang Dương | **Chữ ký:** |  |
| **Ngày:** | ………/…/2025 |
| Nguyễn Nhật Dương | **Chữ ký:** |  |
| **Ngày:** | ………/…/2025 |
| Trần Tín Đạt | **Chữ ký:** |  |
| **Ngày:** | ………/…/2025 |
| Dương Văn Hữu | **Chữ ký:** |  |
| **Ngày:** | ………/…/2025 |

# MỤC LỤC

[1. Giới thiệu 1](#_Toc195366517)

[1.1 Mục đích 1](#_Toc195366518)

[1.2 Phạm vi 1](#_Toc195366519)

[1.4 Tài liệu tham khảo 1](#_Toc195366520)

[2. Mục tiêu kiểm thử 1](#_Toc195366521)

[3. Chi tiết kiểm thử 1](#_Toc195366522)

[3.1 Các chức năng cần kiểm thử 2](#_Toc195366523)

[3.2 Các chức năng không cần kiểm thử 2](#_Toc195366524)

[3.3 Phân phối 2](#_Toc195366525)

[4. Lịch trình kiểm thử 3](#_Toc195366526)

[5. Các tiêu chí đầu vào và ra 6](#_Toc195366527)

[5.1 Tiêu chí đầu vào 6](#_Toc195366528)

[5.2 Tiêu chí đầu ra 6](#_Toc195366529)

[6. Môi trường kiểm thử 6](#_Toc195366530)

[6.1 Phần cứng và phần mềm 6](#_Toc195366531)

[6.2 Hiệu suất và công cụ hỗ trợ 6](#_Toc195366532)

[7. Vai trò và trách nhiệm 7](#_Toc195366533)

# Giới thiệu

## **1.1 Mục đích**

Mục đích của Test Plan là xác định, lên kế hoạch và giám sát việc thực hiện kiểm thử. Nó hỗ trợ các mục tiêu sau:

* Cung cấp một danh sách các chức năng chính có cấp độ cao cần kiểm thử.
* Liệt kê các yêu cầu cho công việc kiểm thử.
* Mô tả các chiến lược kiểm thử được áp dụng cho mỗi mục đích kiểm thử của các chức năng.
* Xác định các nguồn lực cần thiết và lập kế hoạch thực hiện kiểm thử.

## **1.2 Phạm vi**

Test Plan này dành cho test plan website bán laptop tích hợp chức năng thanh toán online.

Test Plan định nghĩa phương pháp kiểm thử đơn vị, kiểm thử tích hợp, kiểm thử hệ thống. Phạm vi kiểm thử bao gồm:

* Kiểm thử tất cả các chức năng, hiệu suất ứng dụng
* Yêu cầu chất lượng phù hợp với website bán laptop thanh toán online
* Kiểm thử End-to-end và kiểm thử tích hợp cho website bán laptop

**1.3 Ngoài phạm vi**

Những điều sau đây được xem là nằm ngoài phạm vi của Test Plan và phạm vi kiểm thử:

* Kiểm thử các yêu cầu chức năng cho website bán laptop thanh toán online
* Kiểm thử bảo mật cho website bán laptop thanh toán online

## **1.4 Tài liệu tham khảo**

Các tài liệu tham khảo có thể áp dụng:

* Proposal
* Product Backlog
* Project Plan
* Test Plan

# 2. Mục tiêu kiểm thử

* Kiểm thử chức năng
* Kiểm thử tích hợp
* Kiểm thử hệ thống

# 3. Chi tiết kiểm thử

## **3.1 Các chức năng cần kiểm thử**

* Đăng nhập
* Xem thông tin sản phẩm
* Đặt hàng
* Thanh toán
* Quản lý danh mục sản phẩm
* Quản lý sản phẩm

## **3.2 Các chức năng không cần kiểm thử**

Không áp dụng vì tất cả các chức năng đều sẽ được kiểm thử

## **3.3 Phân phối**

* Tài liệu Test Plan
* Tài liệu Test Case

# 4. Lịch trình kiểm thử

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên nhiệm vụ** | **Bắt đầu** | **Kết thúc** | **Thời gian (giờ)** | **Người đảm nhiệm** |
| **1** | **Sprint 1** | **21/03/2025** | **16/04/2025** | **75** |  |
| **1.1** | **Tạo Test plan cho sprint 1** | **21/03/2025** | **21/03/2025** | **3** | **Hữu** |
| **1.2** | **Thiết kế Test case** | **24/03/2025** | **26/03/2025** | **36** |  |
|  | Trang chủ | 24/03/2025 | 24/03/2025 | 2 | Hữu |
|  | Gọi món | 24/03/2025 | 24/03/2025 | 2 | Hữu |
|  | Quản lý giỏ hàng | 24/03/2025 | 24/03/2025 | 2 | Hữu |
|  | Quản lý danh mục | 24/03/2025 | 24/03/2025 | 1 | Hữu |
|  | Khuyến mãi và Thanh toán | 25/03/2025 | 25/03/2025 | 2 | Hữu |
|  | Gọi phục vụ | 24/03/2025 | 24/03/2025 | 1 | Hữu |
|  | Đánh giá | 24/03/2025 | 24/03/2025 | 1 | Hữu |
|  | Danh sách bàn | 24/03/2025 | 24/03/2025 | 2 | Hữu |
|  | Thông báo đơn hàng | 24/03/2025 | 24/03/2025 | 1 | Hữu |
|  | Thông tin đơn hàng | 25/03/2025 | 25/03/2025 | 2 | Hữu |
|  | Xử lí đơn hàng | 24/03/2025 | 24/03/2025 | 1 | Hữu |
|  | Đăng ký | 24/03/2025 | 24/03/2025 | 3 | Hữu |
|  | Đăng nhập | 24/03/2025 | 24/03/2025 | 2 | Hữu |
|  | Quản lý bàn | 24/03/2025 | 24/03/2025 | 2 | Hữu |
|  | Quản lý tài khoản | 25/03/2025 | 25/03/2025 | 2 | Hữu |
|  | Lịch sử đơn hàng | 24/03/2025 | 24/03/2025 | 2 | Hữu |
| **1.3** | **Testing** | **10/04/2025** | **12/04/2025** | **20** |  |
|  | Trang chủ | 10/04/2025 | 10/04/2025 | 2 | Hữu |
|  | Gọi món | 10/04/2025 | 10/04/2025 | 2 | Hữu |
|  | Quản lý giỏ hàng | 10/04/2025 | 10/04/2025 | 1 | Hữu |
|  | Quản lý danh mục | 10/04/2025 | 10/04/2025 | 1 | Hữu |
|  | Khuyến mãi và Thanh toán | 11/04/2025 | 11/04/2025 | 2 | Hữu |
|  | Gọi phục vụ | 11/04/2025 | 11/04/2025 | 1 | Hữu |
|  | Đánh giá | 11/04/2025 | 11/04/2025 | 1 | Hữu |
|  | Danh sách bàn | 11/04/2025 | 11/04/2025 | 1 | Hữu |
|  | Thông báo đơn hàng | 11/04/2025 | 11/04/2025 | 1 | Hữu |
|  | Thông tin đơn hàng | 11/04/2025 | 11/04/2025 | 1 | Hữu |
|  | Xử lí đơn hàng | 11/04/2025 | 11/04/2025 | 1 | Hữu |
|  | Đăng ký | 12/04/2025 | 12/04/2025 | 2 | Hữu |
|  | Đăng nhập | 12/04/2025 | 12/04/2025 | 1 | Hữu |
|  | Quản lý bàn | 12/04/2025 | 12/04/2025 | 1 | Hữu |
|  | Quản lý tài khoản | 12/04/2025 | 12/04/2025 | 1 | Hữu |
|  | Lịch sử đơn hàng | 12/04/2025 | 12/04/2025 | 1 | Hữu |
| **1.4** | **Re-testing sprint 1** | **14/04/2025** | **15/04/2025** | **16** |  |
|  | Trang chủ | 14/11/2024 | 14/11/2024 | 1 | Hữu |
|  | Gọi món | 14/11/2024 | 14/11/2024 | 1 | Hữu |
|  | Quản lý giỏ hàng | 14/11/2024 | 14/11/2024 | 1 | Hữu |
|  | Quản lý danh mục | 14/11/2024 | 14/11/2024 | 1 | Hữu |
|  | Khuyến mãi và Thanh toán | 14/11/2024 | 14/11/2024 | 1 | Hữu |
|  | Gọi phục vụ | 14/11/2024 | 14/11/2024 | 1 | Hữu |
|  | Đánh giá | 14/11/2024 | 14/11/2024 | 1 | Hữu |
|  | Danh sách bàn | 14/11/2024 | 14/11/2024 | 1 | Hữu |
|  | Thông báo đơn hàng | 15/11/2024 | 15/11/2024 | 1 | Hữu |
|  | Thông tin đơn hàng | 15/11/2024 | 15/11/2024 | 1 | Hữu |
|  | Xử lí đơn hàng | 15/11/2024 | 15/11/2024 | 1 | Hữu |
|  | Đăng ký | 15/11/2024 | 15/11/2024 | 1 | Hữu |
|  | Đăng nhập | 15/11/2024 | 15/11/2024 | 1 | Hữu |
|  | Quản lý bàn | 15/11/2024 | 15/11/2024 | 1 | Hữu |
|  | Quản lý tài khoản | 15/11/2024 | 15/11/2024 | 1 | Hữu |
|  | Lịch sử đơn hàng | 15/11/2024 | 15/11/2024 | 1 | Hữu |

# 5. Các tiêu chí đầu vào và ra

## **5.1 Tiêu chí đầu vào**

* Tất cả các nền tảng phần cứng phải được cài đặt, cấu hình và hoạt động đúng cách.
* Tất cả các tài liệu cần thiết, thiết kế và yêu cầu thông tin có sẵn sẽ cho phép tester có thể vận hành hệ thống và đánh giá hành vi chính xác.
* Các test case đều có sẵn.
* Môi trường kiểm thử như phòng thí nghiệm, phần cứng, phần mềm, và hỗ trợ quản trị hệ thống nên sẵn sàng.

## **5.2 Tiêu chí đầu ra**

* Tất cả các test case đều được chạy.
* Đã đạt được mức độ yêu cầu nhất định.
* Không có ưu tiên cao hoặc lỗi nghiêm trọng còn sót lại.
* Tất cả các khu vực có nguy cơ rủi ro cao đều được kiểm thử đầy đủ, chỉ còn sót lại những rủi ro nhỏ.
* Đúng tiến độ.

# 6. Môi trường kiểm thử

## **6.1 Phần cứng và phần mềm**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tài nguyên** | **Cấu hình** | **Cài đặt phần mềm** |
| PC | Internet access | Firefox, Chrome, IE 10 |
| Laptop | Internet access | Firefox, Chrome, IE 10 |

## **6.2 Hiệu suất và công cụ hỗ trợ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mục đích của công cụ** | **Tên công cụ** | **Nhà cung cấp** | **Phiên bản** |
| Planning | Planner | N/A | 0.14.6 |
| Project Management | Microsoft Project | Microsoft | 2016 |
| Project Documented | Microsoft Office | The Document Word, Excel | 2010 |

# 7. Vai trò và trách nhiệm

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vai trò** | **Người đảm nhiệm** | **Trách nhiệm** |
| Management Team | Nguyễn Đình Hậu | * Đảm bảo dự án được thực hiện đúng tiến độ, ngân sách và chất lượng * Thường xuyên kiểm tra lại tiến trình kiểm thử cùng với Test Leader. * Nâng cao và quản lý các vấn đề / rủi ro liên quan đến dự án hoặc nằm ngoài tầm kiểm soát của Test Team * Kiểm tra phương pháp tiếp cận kiểm thử, kế hoạch và tiến độ * Hỗ trợ kỹ thuật |
| Develop Team | Lý Bùi Quang Dương  Trần Tín Đạt  Nguyễn Nhật Dương | * Xem lại mức độ và chi tiết kế hoạch kiểm thử * Giải quyết các vấn đề thiết kế * Giải quyết các vấn đề về lập trình * Hỗ trợ người dùng chấp nhận kiểm thử * Xây dựng các kịch bản kiểm thử đơn vị * Thực hiện kiểm thử đơn vị * Sửa lỗi |
| QA Team | Dương Văn Hữu | * Xác định, sắp xếp thứ tự và tạo các test case. * Tạo kế hoạch kiểm thử * Đánh giá hiệu quả, năng suất kiểm thử * Thực hiện kiểm thử * Kết quả log * Phục hồi từ các lỗi * Tài liệu lỗi * Thường xuyên xem xét quy trình kiểm thử * Quản lý các vấn đề/rủi ro liên quan đến đội kiểm thử hệ thống * Xác định dữ liệu kiểm thử |